Годишен извештај за финансиското работење на ЈП Водовод и канализација Струга

01.01.2024-31.12.2024 год

Директор
Р.Е Водовод и канализација Струга
Доц.др.Дашмир Насуфи

Раководител на финансиски сектор
дипл.екк Блерина Каба

15.02.2024 Струга

ВОВЕД

Финансиските извештаи за 2024 година сочинуваат:
1. Општи податоци
2. Физички обем
3. Наплата
4. Биланс на успех
5. Биланс на состојба
6. Извештај за промена на капиталот
7. Објаснувачки белешки

Известувачкипериод: 01.01.2024 - 31.12.2024
Валута на известување: денари
Прецизност на известување: во илјади денари

Анализите покажуваа дека повеќе, различни активности во едно претпријатије можат меѓусебно да си попречуваат, и истовремено да го отежнуваат развојот и на сопствените и на другите секторски активности на Претпријатијето, од каде произлезе и потребата од поделба на МЈП Проаква Струга и основање на две посебни јавни претпријатија од истата област на деловните активности, но со различна специфика на работа (територијални специфики) како и издвојување на дел кој по својата специфика би се припоил кон веќе формираното јавно претпријатије од истата дејност.
Врз основа на горенаведеното МЈП Проаква е поделена на :

1. Јавното претпријате Водовоед Охрид – Охрид (ново претпријатије како правен следбеник на РЕ Водовод Охрид);
2. Јавното претпријатие Водовод и канализација Струга-Струга (ново претпријатије како правен следбеник на РЕ Водовод и канализација Струга);
3. РЕ Колектор Струга (кое во постапка на раздвојување ќе биде превземено од страна на Јавното претпријатие Колекторски систем Скопје) .

Поделбата на МЈП Проаква Струга согласно член 517.4 од ЗТД е извршена со датум 30.06.2020 година.
ЈП Водовод и Канализација Струга (во понатамошен текст ЈП Водовод и канализација Струга) е основано со Одлука на Управен одбор на МЈП Проаква Струга бр. 02-1126/3 од 14.10.2020 година и со Одлука од Советот на Општина Струга бр. 03 1205/1 од 29.10.2020 година заради вршење на дејност од јавен интерес – комунална дејност од областа на собирањето, обработката и снабдувањето со вода и отстранувањето на отпадни води во Општина Струга.
ЈП Водовод и канализација Струга е правен следбеник и носител на сите права и обврски на Р.Е Водовод и Канализација Струга како работна единица во МЈП Проава Струга.
МЈП Проаква Струга е избришана од Централниот регистар на РСМ , со основ на бришење-статусна промена преку комбинирана поделба со датум 23.12.2020 година.
ЈП Водовод и Канализација Струга е формирано на 24.12.2020 година врз основа на горенведените податоци и врз осново на Нотарските акти со бр.ОДУ 721/19 и бр. ОДУ 722/1 од 04.11.2020 година од Нотар Васил Кузманоски од Охрид.
ЈП Водовод и канализација има доставено Завршна сметка до Централен регистар на РСМ за период од 01.01.2020 до 30.06.2020 година.
Во Делбениот биланс со 30.06.2020 година се дефинирани средствата, капиталот и обврските на трите наследници.

- Скратен назив на претпријатието: ЈП Водовод и Канализациа Струга ;
- Седиште на претпријатие: ул.Кеј 8-ми Ноември ;
- Регистрирано: запишано во Централен регистар со матичен број 7404034
- Осноовна дејност: 36- Собирање, обработка и снабдување со вода ,
  37- Отстранување на отпадни води .

1. **ОПШТИ ПОДАТОЦИ**

1.1 ЈП Водовод и Канализација – Струга ги врши следнива активности:

- Собирање, пречистување и дистрибуција на вода за пиење и прехранбена вода;
- Одведување и пречистување на отпадни води од куќниот приклучок на дворната канализациона мрежа, одведување со улична канализациона мрежа, и испуштање во реципиент;
- Одведување испуштање на атмосферски води, односно прифаќање на атмосферски води од урбани површини, одведување со канализациона мрежа и испуштање во реципиент.

1.2 Основната дејност ЈП ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА-Струга ги обавува преку:

- Систем за водоснабдување на Струга
- Регионален канализационен систем кој се состои од – секундарна канализација на Струга.

1.3 Органите на ЈП ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА Струга се:

- Управен одбор;
- Одбор за контрола на материјално-финансиско работење;
- Генерален директор.

1.4 Бројот на членови на Управниот Одбор се утврдува на 8 а на надзорниот одбор е 5, членови кои ги именува Советот на Општина Струга

1.5 ЈП Водовод и канализацијаа Струга со седиште Струга на ул.КЕј 8-ми Ноември бб е распоредено во дејност по шифра 36.00- Собирање,обработка и снабдување на вода.

Бројот на вработените во ЈП Водовод и Канализација Струга со состојба до 12.2024 год изнесува 140:

Основно	29
ПКВ	7
КВ	20
Средно/3	4
Средно/4	59
вишо	2
Високо	16
Магистер	2
докторат	1

1.6 Средствата за работење на РЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА – Струга се обезбедуваат од сопствено работење и тоа од:

- Услуги од водоснабдување и канализација;
- Хидроградба;

- Услуги во кои спаѓаат водоводни, канализациони приклучоци на домаќинствата и индустријата во Општина Струга.

2. ФИЗИЧКИ ОБЕМ НА ПЛАСИРАНА ВОДА

ЈП ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА Струга како претпријатие кое е основано за обезбедување на своите потрошувачи чиста вода за пиење и одведување на тие води опслужува регион во кој живеат преку 40.000 жители според податоците од последниот попис.
ЈП Водовод и Канализација Струга располага со капацитети за опслужување и во услови на зголемена побарувачка за вода која особено се манифестира во летните месеци кога регионот има најмногу туристи во туристичките капацитети, викенд становите и приватните станоиздаватели.

Во долната табела се прикажани физичките обеми на вода, канализација за 2022 година и 2023 година.

Табела 1

	2023					2024			
	Вода (м3)	Кана Лиза Ција м3	Вкупно 2023	Вода 2023	Вода м3	Кана Лиза Ција м3	Вкупно 2024	Вода 2024	%
Јануари	120.765	67.072	187.837	120.765	131.359	80.071	211.430	**131.359**	**108**
Февруари	124.256	70.997	195.253	124.256	129.590	79.437	209.027	**129.590**	**104**
Март	119.822	85.098	204.920	119.822	121.954	74.341	196.295	**121.954**	**101**
Април	124.085	69.796	193.881	124.085	128.105	78.595	206.700	**128.105**	**103**
Мај	137.597	80.432	218.029	137.597	132.470	80.191	212.661	**132.470**	**96**
Јуни	137.581	76.698	214.279	137.581	133.931	78.050	211.981	**133.931**	**97**
Јули	164.906	97.573	262.479	164.906	183.024	111.525	294.549	**183.024**	**111**
Август	183.261	118.148	301.409	183.261	171.527	112.626	284.153	**171.527**	**94**
Септември	142.161	93.089	235.250	142.161	146.394	92.694	239.088	**146.394**	**102**
Октомври	134.191	86.426	220.617	134.191	131.106	78.016	209.122	**131.106**	**98**
Ноември	140.683	86.629	227.312	140.683	123.978	71.321	195.299	**123.978**	**88**
Декември	131.618	78.963	210.581	131.618	119.301	67.461	186.762	**119.301**	**91**
ВКУПНО	**1.660.926**	**1.010.921**	**2.670.847**	**1.660.926**	**1.652.739**	**1.004.328**	**2.657.067**	**1.652.739**	**99**

Физичкиот обем спореден со истиот квартал од претходната година (2023) бележи пад од 1% кај потрошувачката на вода.

3. НАПЛАТА

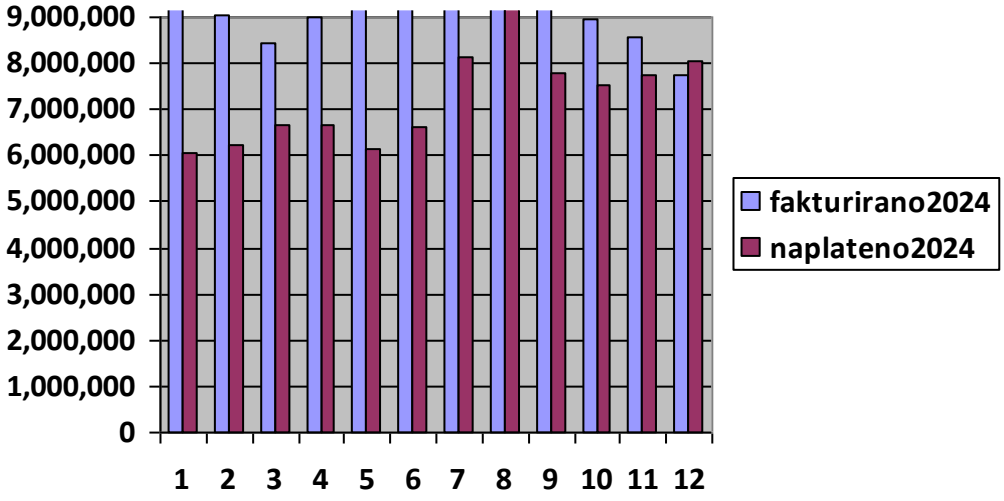
Наплатата за потрочувачката на вода, канализација и колектор се врши на следниве начини:

- Наплатна служба на ЈП Водовод и канализација-Струга
- Во кореспондентните банки и пошти,
- На терен од страна на инкасаторите со благајнички печат.

За периодот Јануари –Декември (2024г), подолу се дадени табелите каде се прикажани податоците за фактурираната вода и услуги и за наплатата на истите за 2024 година, како и споредба на истите показатели со периодот јануари-декември 2023 година.

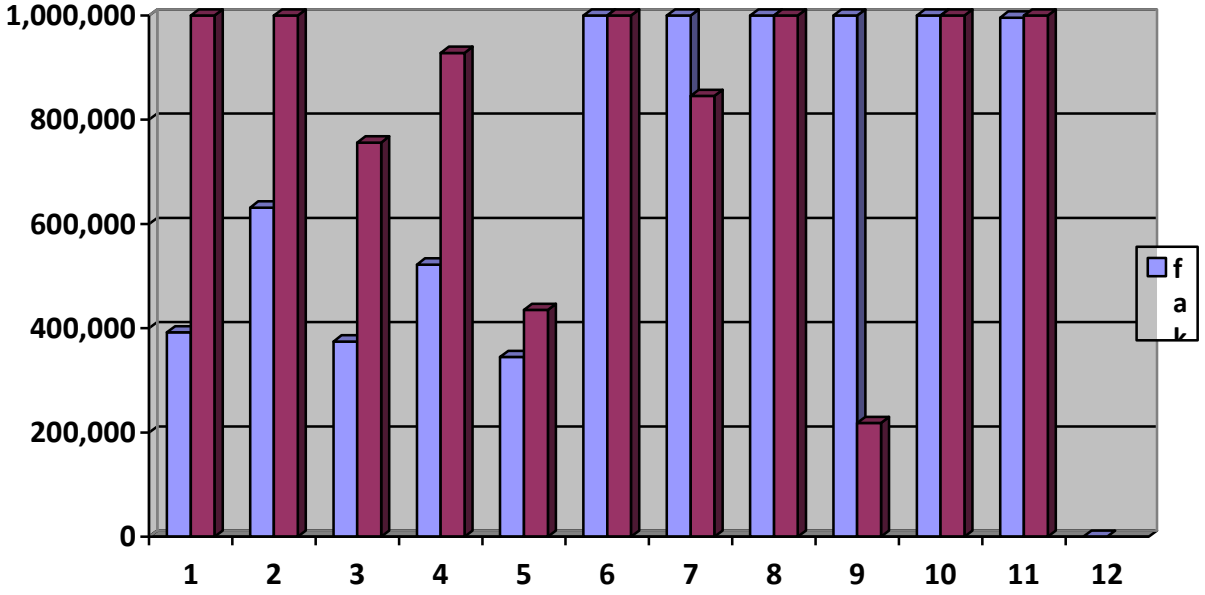
Табела 2. Преглед фактурирано-наплатено за вода во 2024г (во денари)

	фирми			**лица**					
месец	фактурирано	наплата	%	фактурирано	наплата	%	Вкупно фактурирано	Вкупно наплата	%
1	3.169.085	1.859.710	58	6.073.168	4.180.900	69	9.242.253	6.040.610	65
2	2.897.905	1.529.800	53	6.144.125	4.714.738	76	9.042.030	6.244.538	69
3	2.523.297	2.254.696	89	5.928.200	4.413.359	74	8.451.497	6.668.055	79
4	2.902.299	2.251.849	77	6.078.889	4.398.720	72	8.981.188	6.650.569	74
5	2.965.034	1.793.410	60	6.252.037	4.336.457	69	9.217.071	6.129.867	66
6	2.767.670	1.983.399	72	7.384.556	4.638.271	63	10.152.226	6.621.670	65
7	3.514.676	2.232.208	63	8.562.909	5.892.549	69	12.077.585	8.124.757	67
8	3.605.429	2.540.781	70	8.151.164	7.988.414	98	11.756.593	10.529.195	89
9	3.569.414	2.291.812	64	6.711.971	5.487.852	82	10.281.385	7.779.664	75
10	2.625.404	2.236.025	85	6.316.379	5.286.778	84	8.941.783	7.522.803	84
11	2.631.749	3.011.103	114	5.939.202	4.735.268	80	8.570.951	7.746.371	90
12	2.018.840	2.584.012	128	5.723.161	5.471.439	96	7.742.001	8.055.451	104
Вкупно	**35.190.802**	**26.568.805**	**75**	**79.265.761**	**61.544.745**	**78**	**114.456.563**	**88.113.550**	**77**



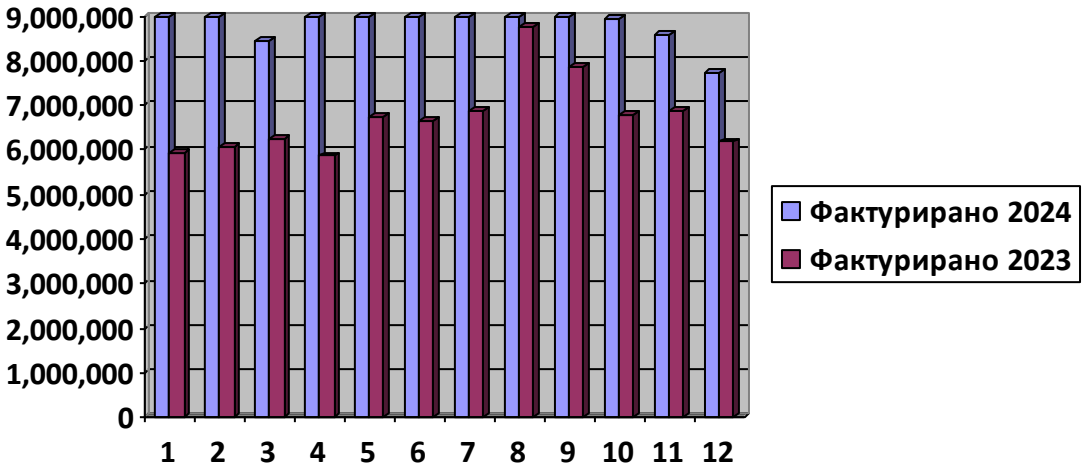
Табела 3. Преглед фактуриано-наплатено за услуги во 2024г (во денари)

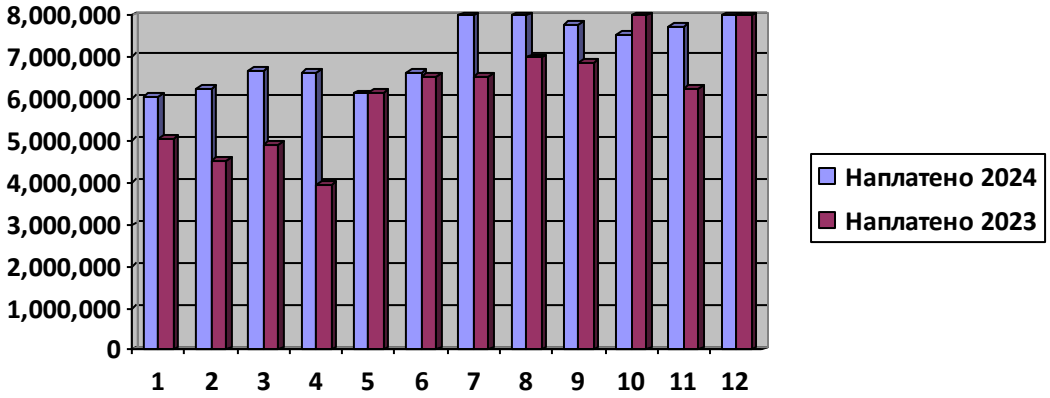
	фирми			лица					
месец	фактурирано	наплата	%	Фактурирано	наплата	%	Вкупно фактурирано	Вкупно наплата	%
1	184.884	1.389.531	751	207.345	1.273.343	614	392.229	2.662.874	679
2	238.895	1.716.225	718	392.472	141.195	35	631.367	1.857.420	294
3	187.590	601.590	321	187.105	155.327	83	374.695	756.917	202
4	429.146	593.879	138	93.052	334.261	359	522.198	928.140	177
5	345.000	144.226	42	0	290.863		345.000	435.095	126
6	2.326.056	2.221.850	95	556.646	214.603	38	2.882.702	2.436.453	85
7	1.412.820	448.606	32	227.060	396.825	174	2.553.116	845.431	33
8	1.307.765	1.243.497	95	301.684	322.642	107	1.609.449	1.566.139	97
9	1.295.895	18.717	2	248.571	200.430	81	1.544.466	218.147	14
10	1.355.702	46.451	3	217.009	1.014.649		1.572.711	1.061.100	
11	951.299	2.578.161		44.397	143.193		995.696	2.721.354	
12	-79.640	-164.544		570.400	-401.977		-490.760	-566.521	
сторно									
Вкупно	9.955.412	**10.695.403**	**108**	**3.045.741**	**4.085.354**	**150**	**12.932.869**	**14.922.549**	**108**



Табела 4. Споредба фактурирано-наплатено за вода во 2024/2023 г

	Фактурирано		%	Наплатено		%
	2024	2023		2024	2023	
1	9,242,253	5,929,899	111	6.040.610	5,059,920	119
2	9,042,030	6,065,004	101	6.244.538	4,508,174	138
3	8,451,497	6,247,634	109	6.668.055	4,912,850	168
4	8,981,188	5,867,129	93	6.650.569	3,971,069	167
5	9,217,071	6,740,016	107	6.129.867	6,176,120	99
6	10,152,226	6,636,097	153	6.621.670	6,552,486	101
7	12,077,585	6,887,031	175	8.124.757	6,527,753	124
8	11,756,593	8,764,306	134	10.529.195	6,994,236	151
9	10,281,385	7,844,524	131	7.779.664	6,865,460	113
10	8,941,783	6,786,654	132	7.522.803	9,898,796	76
11	8,570,951	6,889,509	124	7.746.371	6,231,939	124
12	7,742,001	6,178,909	125	8.055.451	9,452,206	85
Сторно						
Вкупно	**114.456.563**	**80,836,712**	**141**	**88.113.550**	**77,151,009**	**114**





Приложените табели прикажуваат:

- Бројот на евидентирани корисници од 2024 година е 17,165 Во однос на претходната година е зголемено за 1%.
- Фактурираниот физички обем за 2024 година изнесува 1.652.739m3. Истиот спореден со претходната година бележи пад од 1%.
- Испорачани сметки за периодот се 31,387 за правни лица и 142,406 за физички лица, или вкупно 173,793 кои споредени со 2023 година има пад од 15%,
- Процент на наплата – пресметката на процентот на наплата е сооднос на фактурирано/наплатено. Истиот за 2024 година кај правни лица е 75%, за физички лица 78% или вкупно 77%.

Приоритетите во 2025 година се во насока на:

- Соодветно ниво на фактурирање на приходите;

- Перманентно ажурирање и осовременување на податоците на корисниците насочено кон фактурирање според состојба на водомер или по Одлука за паушал, се до фактурирање по утврден просек и број на лица и фирми насочено кон преиспитување на резултатите од наплатата од наплатувачите;
- Постојана анализа за наплата по лица и фирми насочено кон преиспитување на резултатите од наплатата од наплатувачите;
- Тековно контролирање на реони;
- Натамошно зголемување на наплатата, особено кај фирмите, во тој преглед ке се води сметка за:
    - Испраќање на картици за неплатен долг;
    - Опоменувањена фирми за неплатен долг;
    - Продолжување на активности за исклучување на правни лица;
    - Подготовка на предлози за тужење на фирми;
    - Зајакнување на дисциплината во процесот на тужење.
- Решавање на приговори со барање за подмирување на долгот на потрошувачите;
- Брзо решавање на приговорите кон лица редовни подмирувачина сметки;
- Помагање на Правниот сектор во процесот на тужење на граѓаните кои не ги подмируваат своите обврски.
- Продолжување соработка со Општина Струга за извршување на нови водоводни линии како што беше во С.Калишта и за с.Мислешево кое е во тек и сите други проекти предвидени во Комуналната програмата за работа предвидена за 2025година,

4. ФИНАНИСКИ ПОКАЗАТЕЛИ

4.1 БИЛАНС НА УСПЕХ ЗА Јануари –Декември 2024

Табела 5. Биланс на успех

		01-2023-12.2023	***01.2024-12.2024***	***%***	***Разл.***	***% на учес.***
1.1	Приходи од продажба	76.430	106.448	*139*	*30,018*	*85*
1.2	Оперативни приходи	13.380	11.382	*85*	*-1,998*	*9*
1.3	Останати прихо ди	7.216	7.959	*110*	*743*	*6*
	Вкупно оперативни приходи	**97.032**	**125.769**	***130***	***28,737***	***100***
2.1	Материјали, енергија, рез.делови и ситен инвентар	-29.879	-37.293	*125*	*7.414*	*28.5*
2.2	Трошоци за тековно одржување	-1.567	-1.467	*93*	*-100*	*1.1*
2.3	Трошоци за тек.одржување на туѓи средства					
2.4	Трошоци за осигурување					
2.5	Бруто плати	-63.629	-69.054	*108*	*5.425*	*52.9*
2.6	Менаџерски плати					

2.7	Други услуги	-4.982	-5.939	*119*	*957*	*4.5*
2.8	Останати оперативни трошоци	-11.081	-11.081	*100*	*0*	*8.5*
2.9	Даноци, придонеси и други давачки					
	Вкупни оперативни трошоци	**-111.138**	**-124.834**	***112***	***13.696***	***95.5***
2.1	Амортизација на сопствени средства	-4.481	-3.875	*86*	*-606*	*2.9*
2.2	Амортизација на грантови					
	Вкупно амортизација	**-4.481**	**-3.875**	***86***	***-606***	***2.9***
	Вкупно оперативни трошоци и амортизација	**-115.619**	**-128.709**	***111***	***13.090***	***98.4***
3	Останати трошоци	-1.366	-845	*62*	*-521*	*0.7*
	Вкупно трошоци	**-116.985**	**-129.554**	***111***	***12.569***	***99.1***
4	Финансиски расходи	-1.861	-865	*46*	*-996*	*0.9*
5	Финансиска Приходи					
	Добивка/Загуба од редовно работење	**-21.814**	**-4.650**	***21***		
6	**Данок на добивка**					
	НЕТО ДОБИВКА/ ЗАГУБА	**-21.814**	**-4.650**	***21***		

4.2 Приходи од продажба - Приходот се признава кога постои веројатност од идни приливи на економски добра во претпријатието кога износот на приходот може со сигурност да се измери и кога е завршен трансферот на ризиците. Приходите од продажба се признаваат во нето износ во моментот на испораката а кај приходите од обезбедување на услуги според степенот на извршеност.

Опис	***31.12.2023***	***31.12.2024***	***%***
Приходи од услуги за вода вариабилна тарифа- домаќинства	38.225	51.219	134
Приходи од услуги за вода вариабилна тарифа – претпријатија	14.636	22.566	154
Приходи од услуги за канализација - домаќинства	6.012	11.026	183
Приходи од услуги за канализација – претпријатија	5.086	8.971	176
Приходи од услуги за вода фиксна тарифа- домаќинства	11.016	11.195	102
Приходи од услуги за вода фиксна тарифа - претпријатија	1.455	1.471	101
Вкупно приходи	**76.430**	**106.448**	**139**

4.3 Оперативни приходи - Оперативни приходи се приходи од хидроградбени (водоводно канализациони) инвестирања и услуги на потрошувачите.

Опис	**2023**	**2024**	**%**
Приходи од хидроградба, вод. и канализација – услуги Ф.Л	2.352	2.797	119
Приходи од хидроградба, вод. и канализација – услуги П.Л	11.034	8.585	78
Приходи од сопствено учество			
ВКУПНО:	**13.386**	**11.382**	**85**
% на учество во Вкупните Приходи			

4.4 Останати оперативни приходи

Опис	*31.12.2023*	*31.12.2024*	*%*
Приходи од отпис на обврски и вишоци	1.309	1.175	90
Приходи од слагање			
Наплатени отпишани побарувања и побарувања во стечај			
Приходи од поранешни години			
Приходи од амортизација на донации	1.661	1.764	106
Приходи од камати			
Останати неспомнати деловни приходи	4.246	5.000	117
Вкупно:	**7.216**	**7.939**	**110**

4.5 Оперативни трошоци – Трошоците т.е Расходите се дефинираат како намалување на економските користи за време на пресметковниот период во форма на одливи намалување или амортизација на сретства или стекнување на обврски. Со други зборови расходите вклучуваат трошоци на продадени производи, трошоци потребни да се изврши работењето и трошоци на приливите и опслужување на корисниците или купувачите.

2.1 Материјали, енергија, рез.делови и ситен инвентар	***12/ 2023***	***12/2024***	***%***
Трошоци за суровини и материјали	-5.706	*-5.135*	*90*
Трошоци за ел. Енергија и гориво	-23.436	*-31.468*	*134*
Трошоци за резервни делови и материјали	-669	*-611*	*91*
Трошоци за отпис на ситниот инвентар	-68	*-79*	*116*
Вкупно:	**-29.879**	***-37.293***	***125***

% на учество во Вкупни Расходи			

2.2 Трошоци за тековно одржување	***12/2023***	***12/2024***	***%***
Услуги за одржување и заштита	*-1.567*	*-1.467*	*94*
Вкупно:	**-1.567**	***-1.467***	***94***
% на учество во Вкупни Расходи			

2.7 Други услуги	**12/2023**	***12/2024***	***%***
Трошоци за транспорт – превоз	-15	*-12*	*80*
Поштенски, телефонски и интернет услуги	-1.133	*-1.269*	*112*
Закупнина	-2.304	*-2.348*	*102*
Комунални услуги	-202	*-210*	*104*
Останати услуги	-1.017	*-1.744*	*171*
Банкарски услуги и трош.на платен промет	-311	*-356*	*114*
Вкупно:	**-4.982**	***-5.939***	***119***
% на учество во Вкупни Расходи			

2.8 Останати оперативни трошоци	**12.2023**	***12.2024***	***%***
Трошоци за реклама, пропаганда	-90	*-16*	*17*
Останати трошоци на вработени	-6.771	*-6.508*	*96*
Дневници за службени патувања	-260	*-213*	*82*
Надомест на трошоци на вработени	-1.885	*-2.054*	*109*
Трошоци за надом. На членови на УО и НО	-496	*-412*	*83*
Трошоци за репрезентација	-257	*-281*	*109*
Останати трошоци на работењето	-1.322	*-1.597*	*121*
Вкупно:	***-11.081***	***11.081***	***100***
% на учество во Вкупни Расходи			

2.9 Даноци, придон.и други давачки	**12.2023**	***12,2024***	***%***
Даноци кои не зависат од резултат, членарини	-		
Вкупно:	**-**		
% на учество во вкупните расходи	**-**		

3. Амортизација	**12.2023**	***12.2024***	***%***
3.1 Амортизација на сопствени средства	-4.481	*-3.875*	*86*
3.2 Амортизација на грантови			
Вкупно амортизација	**-4.481**	***-3.875***	***86***
% на учество во Вкупните Расходи			

4. Останати трошоци	**12.2023**	***12.2024***	***%***
Вредн.усоглас.на побарув.во стечај	-722	*-755*	*105*
Казни, пенали, надомест на штети			
Останати расходи од работење	-644	*-90*	*14*
Вкупно:	**-1.366**	***-845***	***62***
% на учество во Вкупните Расходи			

4.6 Резултати од финансиско нето - Расходите од финансирањето се евидентираат на пресметковна основа. Приходите од камати се евидентираат 7пропорционално на времето што го рефлектира ефективниот принос на сретства. Дивидендите се признаваат кога ќе се обезбеди правото за примање на исплата.

5. Финансиски расходи	12.2023	*12,2024*	*%*
Расходи по основ на камати	-1.861	*-865*	*46*
Вкупно:	***-1.861***	***-865***	***46***
% на учествово Вкупните Расходи			
6.Финансиски приходи			
Приходи од камати од неповр.друштва			
Вкупно:			
% на учество во Вкупните Приходи			

4.7 Даноци - Даноците се пресметуваат по позитивните законски прописи на Република Македонија по пат на оданочување на добивката корегирана за одредени птиходи и расходи согладно Даночниот боланс по општа стапка од 10%.

4.8 Нето добивка/загуба - ЈП ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА СТРУГА покажа загуба во износ 4.649.743 денари

5.Биланс на состојба

БИЛАНС НА СОСТОЈБА во 000 денари			
А К Т И В А	**31.12.2024**	**31.12.2023**	*%*
Материјални средства (бруто)	*696.336*	*696.555*	*100*
Акумулирана амортизација	*-212.431*	*-208.967*	*102*
Материјални средства (нето)	**483.905**	**487.588**	**99**
Нематеријални средства (бруто)	*306*	*306*	*100*
Акумулирана амортизација	*-289*	*-258*	*112*
Нематеријални средства (нето)	**17**	**48**	*35*
Долгорочни финансиски средства			
ОСНОВНИ СРЕДСТВА (НЕТО)	***483.922***	***487.636***	***99***
ТЕКОВНИ СРЕДСТВА	***297.949***	***270.854***	***110***
Готовина и готовински еквиваленти	**7.042**	**2.746**	***256***
Побарувања	**285.188**	**261.799**	***109***
Побарувања од купувачи	*273.142*	*248.926*	***110***
Побарувања од државата за даноци	*11.243*	*12.121*	***93***
Побарувања од РЕ			
Останати побарувања	*802*	*752*	***107***
Залихи (нето)	**5.720**	**6.309**	***91***
АВР			
ВКУПНА АКТИВА	***781.871***	***758.490***	***104***
			КАПИТАЛ И ОБВРСКИ
КАПИТАЛ	***-36.592***	***-31.941***	***114***

Државен капитал	105.643	*105.643*	*100*
Акумулирана добивка			
Акумулирана загуба	*-137.585*	*-115.770*	*119*
Добивка/Загуба	*-4.650*	*-21.814*	*21*
ТЕКОВНИ ОБВРСКИ	***402.244***	***372.689***	***108***
Обврски спрема добавувачите	**235.299**	***205.328***	***114***
ДДВ обврска и даноци	***1.851***	***1.787***	***104***
Бруто плата вработени	***9.155***	***10.293***	***89***
Обврски према поврзани друштва	***141.215***	***142.042***	***99***
Останати обврски	***14.724***	***13.239***	***111***
НЕТЕКОВНИ ОБВРСКИ	***416.219***	**417.742**	***99***
Долгорочни обврски	16.897	*16.897*	*100*
Донации - Грантови ПВР	399.322	*400.845*	*99*
Однапред пресм. данок на добивка			
ВКУПНО КАПИТАЛ И ОБВРСКИ	***781.871***	***758.490***	***104***

6.Извештај за промена на капиталот

ОПИС	01.01.2024	зголемување	намалување	31.12.2024
Јавен капитал	105.643	0	0	105.643
Ревалоризациони резерви	0	0	0	0
Законски резерви	0	0	0	0
Акумулирана добивка	0	0	0	0
Акумулирана загуба	-115.770	0	0	-137.585
Загуба за финансиска година	-21.814	0	0	-4.650
Добивка за финансиска година	0	0	0	0
ВКУПНО Капитал и резерви	**-31.941**	**0**	**0**	**-36.592**
Останата сеопфатна добивка/загуба		0	0	
ВКУПНА Сеопфатна добивка/загуба	0	0	0	0

7.Објаснувачки белешки (образложение во билансите)

7.1 Нетековни средства

Материјалните средства, т.е. имотот, зградите, опремата, нематеријалните вложувања се евидентираат по набавна вредност доколку векот на употреба им е подолг од една година или поединечно вредноста е поголема од 300 евра во денарска противвредност. Набавната вредност ја чини фактурирната вредност зголемена за сите трошоцинастанати до нивното стапување во употреба.

Нематеријалните вложувања ги опфаќаат вложените средства во права за користење на недвижен имот. Ревалоризацијата односно превреднување на нематеријалните и материјалните средства не е вршено во 2023 година. Истите се ревалоризирани во текот на претходните години. Ефектот од ревалоризацијата се евидентира како ревалоризациона резерва која претставува дел од вкупниот капитал. Ревалоризацијата може да се врши во хиперинфлаторни услови.

2024	земји шта	градежни	опрема	други	С-ва во подготовка	Мат. Средства	Немат. Средства	Дол.фин. с-ва	Вкупно
Набавна вредност									
Салдо 01,01,2024	1,289	238.724	46.307	0	410,233	**696.555**	306	0	**696.861**
Зголемување	0	0	162	0	162	**324**		0	**342**
Намалувања	0	0	-381	0	-162	**-543**		0	**-543**
Салдо 31.12.2024	1,289	238.724	46.088	0	410,233	**696.336**	306	0	**696.642**
Исправка на вредност									
Салдо 01,01,2024	1,289	167.875	41.092	0	0	**210.256**	258	0	**210.514**
Амортизација	0	3.198	646	0	0	**3.844**	31	0	**3.875**
4.583Намалување			-381	0	0	**-381**	0	0	**-381**
Салдо 31.12.2024	1,289	171.073	41.357	0	0	**213.719**	289	0	**214.008**
Нето смет. Вред. 31.12	**1,289**	**70.849**	**5.215**	**0**	**410,233**	**486.299**	**48**	**0**	**486.347**
Нето смет. Вред. 01.01	**1,289**	**67.651**	**4.731**	**0**	**410,233**	**482.617**	**17**	**0**	**482.634**

Кога средствата се стават вон употреба или на било кој начин се отуѓуваат се искнижуваат од соодветните сметки соодветната ревалоризациона набавна вредност и исправката на вредност. Приходите или расходите поврзани се отуѓувањето се евидентираат во билансот на успех како приходи односно трошоци соодветно.
Долгорочните финансиски вложувања ги сочинуваат акции во банки.

ЈП Водовод и Канализација ги користи следниве стапки за амортизација по праволиниска метода:

Р.бр.	Основни средства	% на амортизација на годишно ниво

1	Долгорочни нематеријални средства и лиценци	**20%**
2	Градежни објекти на високоградежна и нискоградежна бетонска и метална конструкција	**2.5%**
3	Градежни објекти на нискоградба со горен строј	**3%**
4	Градежни објекти на високоградбена и нискоградбена дрвена конструкција	**5%**
5	Градежни објекти на високоградбена и нискоградбена пластична конструкција	**2.5%**
6	Останати неспомнати градежни објекти	**10%**
7	Опрема за производство и преработка, дистрибуција на нафта, гас, елек.енергија	**5%**
8	Погонски и деловен инвентар/машини, алати, транспортни средства и уреди	**10%**
9	Мебел и деловен инвентар, опрема за затоплување	**20%**
10	Компјутерска опрема со софтвер, телекомуникациска опрема, патнички моторни возила	**25%**
11	Останата неспомната опрема	**10%**
12	**Останати неспомнати долгорочни средства**	**20%**

8. Залихи

Залихите се состојат од суровини и материјали, резервни делови, ситен инвентар, амбалажа, автомобилски гуми, готови производи и трговска стока.

Залихите на добра и материјали се вреднуваат според трошоци на купување (набавка), т.е. фактурна вредност и директни зависни трошоци на набавката корегирана за договорени трговски попусти, рабати и слични ставки што ја намалуваат фактурната вредност.

Вреднувањето на трошењето на залихи ќе се врши согласно принципот на просечни цени.

Ситниот инвентар се отпишува еднократно при ставање во употреба со задолжување по лица. Авто гумите се отпишуваат при ставање во употреба. Намалувањето на вредноста на залихите се врши кога нето продажната вредност е помала од набавната цена, во случај на делумно губење на квалитетот на стоките, кусок, дотраеност, оштетеност на основа на предлог на пописната комисија која ја констатирала фактичката состојба за време на редовниот годишен попис.

9,Побарувања од купувачите

Побарувањата од купувачите се по основ на продажба на производи и услуги за водоснабдување, канализација и хидро-градбени активности. Тие се признаваат во моментот на извршување на трансакцијата на продажба, т.е извршување на услугата. Ако е договорено сукцесивно извршување, аналогно и побарувањата сукцесивно ќе се евидентираат.

Побарувањата се вреднуваат во износ на продажната вредност на продадените производи или услуги зголемени за пресметаниот данок на додадена вредност. Намалување на вредноста на побарувањата се спроведува задолжително кога должникот е во постапка на стечај и ликвидација, со судска пресуда за неисполнивиот на товар на расходите.

Доколку приходот од продажбата кој е признаен според начелото на настанување на деловната трансакција а дополнително се појавил ризикот за наплата, побарувањето индиректно се корегира на товарна расходите а директно само ако е изминат законскиот рок на соодветното побарување или неможноста на наплата е извесна, документирана или образложена.

Тековната подготовка на Одлуката за отпис е во корелација со Раководителот на наплата и Комисијата за верификација на побарувањата по пат на предлагање на содржината на проценатa на ненаплатливост на побарувањата или на раководителот на правна служба за побарувања под судска надлежност. На крај на годината Комисијата за попис на побарувања и обврски дава предлог до УО за вредносно усогласување на побарувањата и обврските согласно извршениот попис.

Ризикот на наплата на побарувањата ги оценува и оверува Органот на Управување.

10. Побарување од државата за даноци

Побарување од државата за даноци се резултат на претплати на даноци како што се ДДВ и персонален доход кај платите

11,Побарување од поврзани друштва

Овие побарувања се побарувања наследни од работните единици наследени од МЈП Проаква

12.Останати побарувања

Побарувањата како резултат на побарување од вработените, дадени аванси и претплати со добавувачите

13,Пари и парични еквиваленти

Парите на сметките кај деловните банки и благајната искажани во денари се водат по номинални износи според доставениот извор на состојба на прометот на тие сметки.

Висината на благајничкиот максимум се определува со посебна одлука на Органот на Управување.

Состојба 31.12.2024:

- Благајна 18.025 илјади денари
- Жиро сметка 7.023 милиони денари

14. АВР

Активни временски разграничувања преставуваат однапред пресметани трошоци за камати по банки, обврски кон вработените испратени како технолошки вишок, однапред пресметани трошоци за лизинг и друго

15.Капитал

Капиталот (Извештај бр.4) го сочинуваат:

Државен капитал	105,643

Акумулирана добивка	0
Акумулирана загуба	-137.584
Загиба за финансиската година	-4.650
Вкупно Капитал и Резерви	-36.591

10.Нетековни обврски

А) Долгорочните обврски, тоа се:

- 16.897 милиони денари е како резултат на долгорочни обврски за проектите со јавно приватно партнерство, набавка на опрема и сл.

Б) Пасивните временски разграничувања преставуваат одложени приходи по основ на донации кои се амортизираат согласно МСС штом се стават во употреба. Тука спаѓаат швајцарската помош за Проектот за Заштита на Охридското Езеро, степенот на изграденост на грант-проектот за канализација, финансиран од Германската Влада преку KfW банката, степенот на изграденост на Проектот за Водоснабдување Охрид/Струга (МЕАП Проект) во делот финансиран од Германската Влада како грант преку KfW банката, грантовите од ресорните Министерства и фондови.

16.Тековни обврски

Обврски спрема добавувачите	**11**	**235.299**
Вкупно кредити		
Краткорочни кредити МФ		
Вкупно камати		
Краткорочни камати МФ		
Крат.обвр. Општина Струга		
ДДВ обврска и даноци		**1.736**
Бруто плата вработени		**9.155**
Обврски према поврзани друштва		**141.215**
Останати обврски		**14.724**
Данок на добивка		

Raport vjetor për punimet financiare të NP Ujësjellës dhe kanalizime Strugë

01.01.2024-31.12.2024

Drejtor
NP Ujësjellës dhe kanalizime Strugë
Prof.Dr. Dashmir Nasufi

Udhëheqëse e sektorit financiar
ekon.e dipl. Blerina Kaba

15.02.2025 Strugë

HYRJE

Raportet financiare për vitin 2024 përbëhen nga:
1. Informacion i përgjithshëm
2. Vëllimi fizik
3. Pagesa
4. Bilanci i suksesit
5. Bilanci i gjendjes
6. Raporti i ndryshimeve në kapital
7. Shënime shpjeguese

Periudha raportuese: 01.01.2024 - 31.12.2024
Monedha raportuese: denarë
Saktësia e raportimit: në mijëra denarë

Analizat treguan se aktivitetet e shumta, të ndryshme në një ndërmarrje mund të ndërhyjnë me njëra-tjetrën, dhe në të njëjtën kohë të vështirësojnë zhvillimin e aktiviteteve të vetë ndërmarrjes dhe aktiviteteve të tjera sektoriale, gjë që çoi në nevojën e ndarjes së MJP Proakva Struga dhe krijimit të dy ndërmarrjeve publike të veçanta në të njëjtën fushë të aktiviteteve afariste, por me specifika të ndryshme të punës (sipas territorit, sipas specifikave të veçanta të saj). të njëjtin aktivitet. Bazuar në sa më sipër, MJP Proaqua ndahet në:

1. Ndërmarrja Publike Ujësjellës Ohër – Ohër (ndërmarrja e re si pasuese juridike e NR Ujësjellës Ohër);
2. Ndërmarrja Publike Ujësjellës Kanalizime Strugë (ndërmarrja e re si pasardhëse juridike e RE Ujësjellës Kanalizime Strugë);
3. RE Kolektor Strugë (që në procedurën e ndarjes do ta marrë NP Kolektorski Sistemi Shkup)

Ndarja e MJP Proakva Strugë në pajtim me nenin 517.4 të Ligjit për burimet ujore është bërë më 30.06.2020. NP Ujësjellës Kanalizime Strugë (në tekstin e mëtejmë: NP Ujësjellës Kanalizime Strugë) është themeluar me Vendim të Këshillit Drejtues të MJP Proakva Strugë nr. 02-1126/3 të datës 14.10.2020 dhe me Vendim të Këshillit të Komunës së Strugës nr. nr. NP Ujësjellës Kanalizime Strugë është pasardhës ligjor dhe bartës i të gjitha të drejtave dhe detyrimeve të RE Ujësjellës Kanalizime Strugë si njësi punuese në kuadër të

MJP Proava Strugë. MJP Proakva Struga është fshirë nga Regjistri Qendror i Republikës së Maqedonisë, në bazë të fshirjes-ndryshimit të statusit përmes ndarjes së kombinuar të datës 23.12.2020.
NP Ujësjellës Kanalizime Strugë është themeluar më 24.12.2020 në bazë të të dhënave të mësipërme dhe në bazë të Akteve Noterike Nr. ODU 721/19 dhe Nr. ODU 722/1 datë 04.11.2020 nga Noteri Vasil Kuzmanoski nga Ohri.
NP Ujësjellës-Kanalizim ka dorëzuar Llogari Përfundimtare në Regjistrin Qendror të Republikës së Maqedonisë për periudhën prej 01.01.2020 deri më 30.06.2020. Bilanci i Divizionit i datës 30 qershor 2020 përcakton aktivet, kapitalin dhe detyrimet e tre trashëgimtarëve

- Emri i shkurtuar i ndërmarrjes: NP Ujësjellës Kanalizime Strugë;
- Selia e ndërmarrjes: Kej 8 Nëntori -Strugë;
- E regjistruar: e regjistruar në Regjistrin Qendror me numër regjistrimi 7404034
- Aktiviteti kryesor: 36- Grumbullimi, trajtimi dhe furnizimi i ujit, 37- Largimi i ujërave të zeza.

1. **<u>TË DHËNA TË PËRGJITHSME</u>**

1.1 Ndërmarrja NP Ujësjellës dhe Kanalizime Strugë i kryen këto veprimtari (shërbime):

• Furnizimi me ujë të pijshëm - mbledhja, përpunimi dhe shpërndarja e ujit në instrumentin matës të përdoruesit;

• Largimi dhe trajtimi i ujërave të zeza - pranimi i ujërave të zeza, largimi me rrjetin e kanalizimit rrugor, trajtimi dhe derdhja në një marrës;
• Largimi dhe shkarkimi i ujërave atmosferik - pranimi i ujërave atmosferik nga zonat urbane, largimi me rrjetin e kanalizimit dhe derdhja në një marrës.
Sipas Statutit, drejtori i NP "Ujësjellës-Kanalizim" e emëron themeluesin me propozim të kryetarit të Komunës së Strugës.

1.1 Veprimtari kryesore e NP Ujësjellës dhe Kanalizime Strugë kryhet përmes:
- Sistemit për furnizim me ujë të Strugës
- Sistemi rajonal i kanalizimit e cila përmban – kanalizim sekondar në Strugë.

1.2 Këshilli drejtues ka 7 anëtarë, të emëruar nga Këshilli i Komunës së Strugës. Kryetarin e Këshillit Drejtues e propozon Kryetari i Komunës së Strugës. Në bazë të Ligjit për Ndërmarrjet Publike dhe Statutit, Këshilli Drejtues:

• miraton Statutin e ndërmarrjes,
• vendos për ndryshimet e statusit,
• miraton Programin e Punës së ndërmarrjes,
• përcakton politikën e biznesit,
• miraton llogarinë vjetore dhe raportin e funksionimit të ndërmarrjes;
• vendos për përdorimin e aktiveve të realizuara nga operimi dhe mbulimin e humbjeve;
• vendos për strukturën e brendshme organizative,
• vendos për ankesa dhe kryen punë të tjera në pajtim me ligjin dhe aktet e themelimit.

Këshilli Mbikëqyrës ka 5 anëtarë, Këshilli Mbikëqyrës shqyrton llogaritë vjetore dhe raportet mbi funksionimin e ndërmarrjes dhe jep mendimin e tij në Këshillin Drejtues.

Ndërmarrja bashkëpunon në çdo aspekt me Komunën e Strugës, si themeluese e saj, si në aspektin e miratimit të programeve të punës dhe raporteve të llogarive vjetore si obligim ligjor, e veçanërisht në pjesën e përgatitjes së programit investues që realizohet përmes Sektori i Zhvillimit Komunal dhe infrastrukturës.

1.4 NP Ujësjellës Kanalizime Strugë me seli në Strugë në rrugën Kej 8-ti Nëntor pn është e vendosur në aktivitetin me kodin 36.00- Grumbullim, përpunim dhe furnizim me ujë.

1.5 Numri i të punësuarve në NP Ujësjellës Kanalizime Strugë deri më 12.2024 është140:

Me fillore	29
PKV	7
KV	20
Të mesëm/3	4
Të mesëm/4	59
Më i lartë	2
Të lartë	16
Magjistër	2
Doktoraturë	1

1.6 Mjetet për punë të NP UJËSJELLËS DHE KANALIZIM – Strugë sigurohen nga punimet e tyre, edhe atë nga:

- Shërbimet nga furnizimi me ujë dhe kanalizimi
- Hidrondërtimet
- Shërbime ku përfshihen lidhjet e ujësjellësit, kanalizimit të shtëpive dhe industrive në Komunën e Strugës.

2. VËLLIMI FIZIK I UJIT TË VENDOSUR

NP UJËSJELLS DHE KANALIZIM Strugë, si ndërmmarje e themeluar për t'u siguruar konsumatorëve të saj ujë të pastër të pijshëm dhe largimin e atyre ujërave, i shërben një rajoni me mbi 40.000 banorë, sipas të dhënave nga regjistrimi i fundit.

NP Ujësjellës Kanalizime Strugë ka objekte shërbimi në kushtet e rritjes së kërkesës për ujë, e cila posaçërisht manifestohet në muajt e verës kur rajoni ka më së shumti turistë në objektet turistike, banesat e fundjavës dhe pronarët privatë.

Në tabelën e mëposhtme tregohen vëllimet fizike të ujit dhe kanalizimit për vitet 2023 dhe 2024.

Tabela 1

	2023				**2024**				
	Ujë (м3)	Kanalizim м3	Gjithsej 2023	**Ujë 2023**	Ujë м3	Kanalizim м3	Gjithsej 2024	**Ujl 2024**	%
Janar	120.765	67.072	187.837	120.765	131.359	80.071	211.430	**131.359**	**108**
Shkurt	124.256	70.997	195.253	124.256	129.590	79.437	209.027	**129.590**	**104**
Mars	119.822	85.098	204.920	119.822	121.954	74.341	196.295	**121.954**	**101**
Prill	124.085	69.796	193.881	124.085	128.105	78.595	206.700	**128.105**	**103**
Maj	137.597	80.432	218.029	137.597	132.470	80.191	212.661	**132.470**	**96**
Qershor	137.581	76.698	214.279	137.581	133.931	78.050	211.981	**133.931**	**97**
Korrik	164.906	97.573	262.479	164.906	183.024	111.525	294.549	**183.024**	**111**
Gusht	183.261	118.148	301.409	183.261	171.527	112.626	284.153	**171.527**	**94**
Shtator	142.161	93.089	235.250	142.161	146.394	92.694	239.088	**146.394**	**102**
Tetor	134.191	86.426	220.617	134.191	131.106	78.016	209.122	**131.106**	**98**
Nëntor	140.683	86.629	227.312	140.683	123.978	71.321	195.299	**123.978**	**88**
Dhjetor	131.618	78.963	210.581	131.618	119.301	67.461	186.762	**119.301**	**91**
GJITHSEJ	**1.660.926**	**1.010.921**	**2.670.847**	**1.660.926**	**1.652.739**	**1.004.328**	**2.657.067**	**1.652.739**	**99**

Vëllimi fizik krahasuar me periudhën e njëjtë nga viti i kaluar (2023) shënon rritje prej 1%.

3. **PAGESAT**

Pagesat për konsumin e ujit, kanalizimeve dhe kolektorëve bëhet në mënyrat e mëposhtme:

- Shërbimi pagesor i NP Ujësjellës Kanalizime Strugë

- Në bankat korrespondente dhe zyrat postare,

- Në terren nga inkasantët me vulë të arkës.

Për periudhën janar-shtator (2024), më poshtë jepen tabelat që tregojnë të dhënat për ujin dhe shërbimet e fakturuara dhe mbledhjen e tyre për vitin 2024, si dhe krahasimin e të njëjtëve tregues me periudhën janar-dhjetor 2024.

Tabela 2. Rishikim i fakturimit-pagesave për ujë për 2024 (në denarë)

	firma			**persona**					
muaj	Të fakturuar	pagesa	%	Të fakturuar	pagesa	%	Të fakturuar gjithsej	Pagesa gjithsej	%
1	3.169.085	1.859.710	58	6.073.168	4.180.900	69	9.242.253	6.040.610	65
2	2.897.905	1.529.800	53	6.144.125	4.714.738	76	9.042.030	6.244.538	69
3	2.523.297	2.254.696	89	5.928.200	4.413.359	74	8.451.497	6.668.055	79
4	2.902.299	2.251.849	77	6.078.889	4.398.720	72	8.981.188	6.650.569	74
5	2.965.034	1.793.410	60	6.252.037	4.336.457	69	9.217.071	6.129.867	66
6	2.767.670	1.983.399	72	7.384.556	4.638.271	63	10.152.226	6.621.670	65
7	3.514.676	2.232.208	63	8.562.909	5.892.549	69	12.077.585	8.124.757	67
8	3.605.429	2.540.781	70	8.151.164	7.988.414	98	11.756.593	10.529.195	89
9	3.569.414	2.291.812	64	6.711.971	5.487.852	82	10.281.385	7.779.664	75
10	2.625.404	2.236.025	85	6.316.379	5.286.778	84	8.941.783	7.522.803	84
11	2.631.749	3.011.103	114	5.939.202	4.735.268	80	8.570.951	7.746.371	90
12	2.018.840	2.584.012	128	5.723.161	5.471.439	96	7.742.001	8.055.451	104
Gjithsej	**35.190.802**	**26.568.805**	**75**	**79.265.761**	**61.544.745**	**78**	**114.456.563**	**88.113.550**	**77**

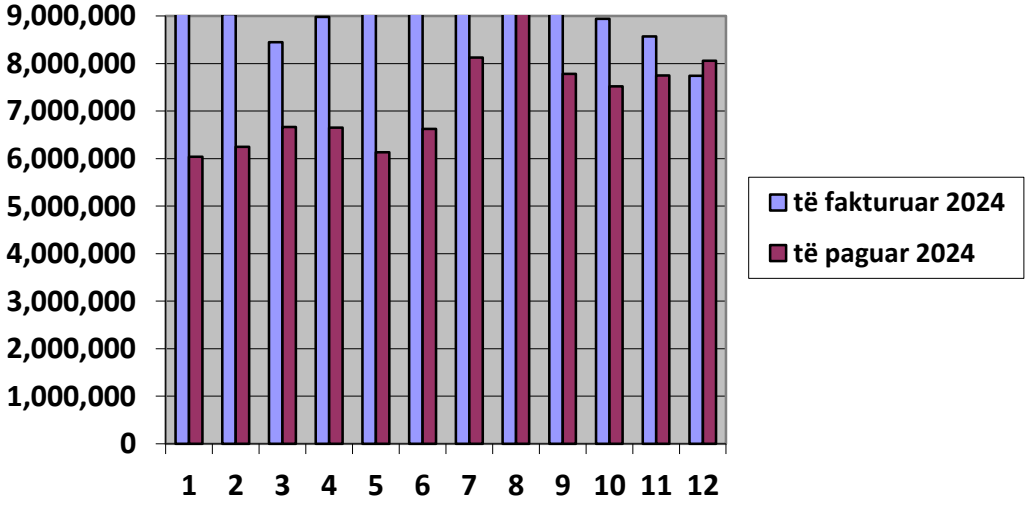

9,000,000
8,000,000
7,000,000
6,000,000
5,000,000
4,000,000
3,000,000
2,000,000
1,000,000
0
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
të fakturuar 2024
të paguar 2024

Tabela 3. Rishikim i fakturimit-pagesave për shërbime në 2024 (në denarë)

	firma			persona					
muaj	Të fakturuar	pagesa	%	Të fakturuar	pagesa	%	Të fakturuar gjithsej	Pagesa gjithsej	%
1	184.884	1.389.531	751	207.345	1.273.343	614	392.229	2.662.874	679
2	238.895	1.716.225	718	392.472	141.195	35	631.367	1.857.420	294
3	187.590	601.590	321	187.105	155.327	83	374.695	756.917	202
4	429.146	593.879	138	93.052	334.261	359	522.198	928.140	177
5	345.000	144.226	42	0	290.863		345.000	435.095	126
6	2.326.056	2.221.850	95	556.646	214.603	38	2.882.702	2.436.453	85
7	1.412.820	448.606	32	227.060	396.825	174	2.553.116	845.431	33
8	1.307.765	1.243.497	95	301.684	322.642	107	1.609.449	1.566.139	97
9	1.295.895	18.717	2	248.571	200.430	81	1.544.466	218.147	14
10	1.355.702	46.451	3	217.009	1.014.649		1.572.711	1.061.100	
11	951.299	2.578.161		44.397	143.193		995.696	2.721.354	
12	-79.640	-164.544		570.400	-401.977		-490.760	-566.521	
stornim									
Gjithsej	**9.955.412**	**10.695.403**	**108**	**3.045.741**	**4.085.354**	**150**	**12.932.869**	**14.922.549**	**108**

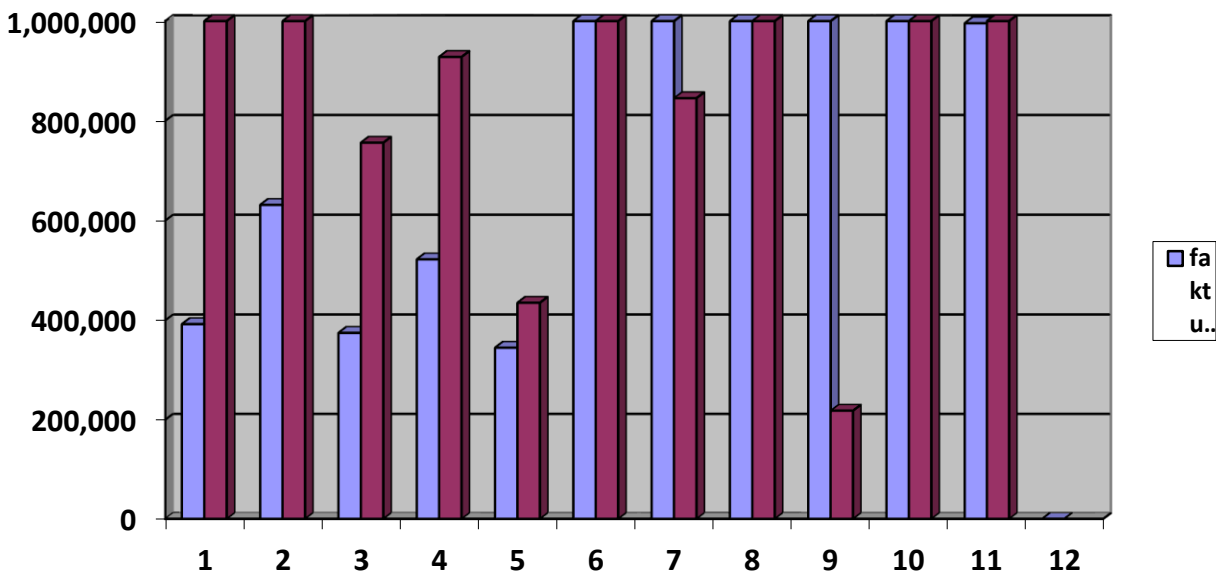
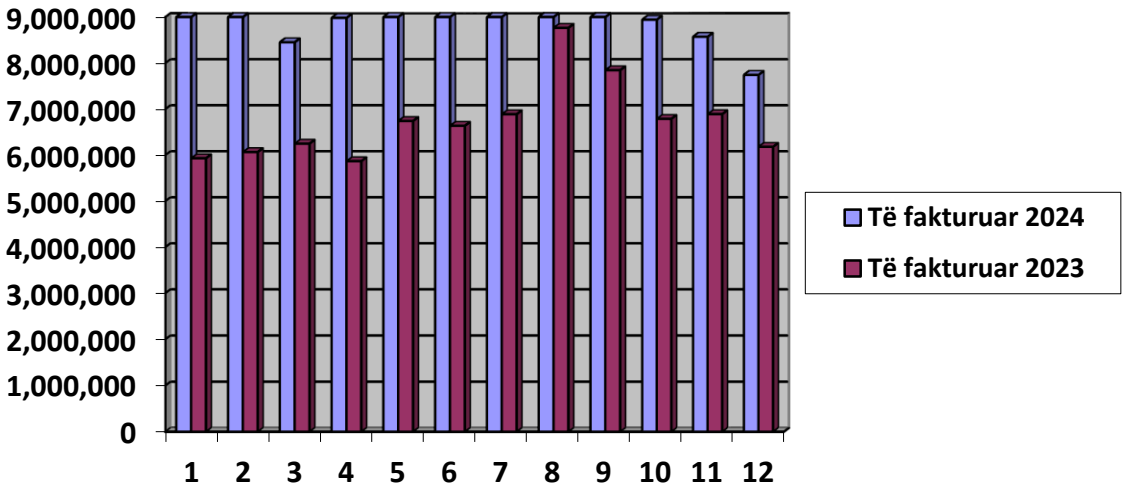
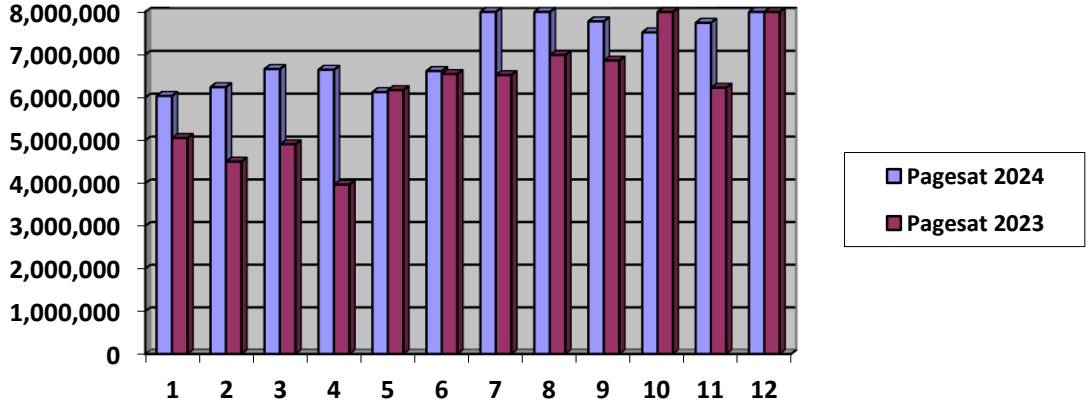


Tabela 4. Krahasim i fakturimit-pagesave për ujë për 2023/2024

	Të fakturuar		%	Të paguara		%
	2024	2023		2024	2023	
1	9,242,253	5,929,899	111	6.040.610	5,059,920	119
2	9,042,030	6,065,004	101	6.244.538	4,508,174	138
3	8,451,497	6,247,634	109	6.668.055	4,912,850	168
4	8,981,188	5,867,129	93	6.650.569	3,971,069	167
5	9,217,071	6,740,016	107	6.129.867	6,176,120	99
6	10,152,226	6,636,097	153	6.621.670	6,552,486	101
7	12,077,585	6,887,031	175	8.124.757	6,527,753	124
8	11,756,593	8,764,306	134	10.529.195	6,994,236	151
9	10,281,385	7,844,524	131	7.779.664	6,865,460	113
10	8,941,783	6,786,654	132	7.522.803	9,898,796	76
11	8,570,951	6,889,509	124	7.746.371	6,231,939	124
12	7,742,001	6,178,909	125	8.055.451	9,452,206	85
Stornim						
Gjithsej	**114.456.563**	**80,836,712**	**141**	**88.113.550**	**77,151,009**	**114**





Tabelat e bashkangjitura tregojnë:

- Numri i shrytëzuesve të regjistruar për 2024 është 17.165. Krahasuar me një vit më parë është rritur me 1%.
- Vëllimi fizik i faturuar për 2024 është 1.652.793 m3. Krahasuar me një vit më parë shënon rënie me 1%.

-Fatura të dorëzuara për këtë periudhë janë 31.387 për persona juridik, 142.406 persona fizik gjithsej 173.793, në krahasim me vitin 2023 ka rënie prej 15%.
- Përqindja e arkëtimit - llogaritja e përqindjes së arkëtimit është raporti faturë/arkëtim. E njëjta gjë përr 2024 për personat juridikë është 75%, për persona fizik 78%, gjithsej 77%.

Prioritetet në vitin 2025 synojnë:

- Niveli i duhur i faturimit të të ardhurave;
- Përditësimi dhe përditësimi i përhershëm i të dhënave të përdoruesve që synojnë faturimin sipas gjendjes së ujëmatësit ose sipas Vendimit për Paushall, deri në faturimin sipas mesatares së përcaktuar dhe numrit të personave dhe kompanive që synojnë rishikimin e rezultateve të arkëtimit nga mbledhësit;
- Analiza e vazhdueshme për arkëtimin nga individë dhe kompani me qëllim rishikimin e rezultateve të grumbullimit nga grumbulluesit;
- Kontrolli i vazhdueshëm i rajoneve;

- Rritja e mëtejshme e arkëtimit, veçanërisht për kompanitë, në atë rishikim do të merret parasysh:
• Dërgimi i karticave për borxhin e papaguar;
• Vërejtje për kompanitë për borxhin e papaguar;
• Vazhdimi i aktiviteteve për përjashtimin e personave juridikë;
• Përgatitja e propozimeve për padi të kompanive;
• Forcimi i disiplinës në procesin e padisë.

- Zgjidhja e ankesave me kërkesë për shlyerjen e borxhit të konsumatorit;
- Zgjidhja e shpejtë e ankesave ndaj personave të llogarive të rregullta të shlyerjes;
- Ndihma e Sektorit Juridik në procesin e padive ndaj qytetarëve që nuk përmbushin detyrimet e tyre.
- Vazhdimi i bashkëpunimit me Komunën e Strugës për realizimin e linjave të reja të ujësjellësit që po punohen dhe të tjera që janë parashikuar në programin për punë të vitit 2025.
-T'i kushtohet vëmendja e duhur vëllimit fizik.

4. **TREGUESIT FINANCIAR**

BILANSI I SUKSESIT PËR janar-dhjetor 2024

Tabela 5. Bilansi i suksesit

		01.2023-12.2023	*01.2024-12.2024*	*%*	*Dallimi*	*% e pjes.*
1.1	Të ardhura nga shitjet	76.430	106.448	*139*	*30,018*	*85*
1.2	Të ardhura operative	13.380	11.382	*85*	*-1,998*	*9*
1.3	Të ardhura të tjera	7.216	7.959	*110*	*743*	*6*
	Gjithsej të ardhura operative	**97.032**	**125.769**	***130***	***28,737***	***100***
2.1	Materiale, energjia, pjesë rezerve dhe inventar i imët	-29.879	-37.293	*125*	*7.414*	*28.5*
2.2	Shpenzime për mirëmbajtje të vazhdueshme	-1.567	-1.467	*93*	*-100*	*1.1*
2.3	Shpenzime për mirëmbajtje të vazh. Të mjeteve të huaja					
2.4	Shpenzimet e sigurimit					
2.5	Pagat bruti	-63.629	-69.054	*108*	*5.425*	*52.9*
2.6	Pagat menaxhuese					
2.7	Shërbimet tjera	-4.982	-5.939	*119*	*957*	*4.5*
2.8	Shpenzime të mbetura operative	-11.081	-11.081	*100*	*0*	*8.5*
2.9	Taksat, kontributet dhe të dhëna të tjera					
	Gjithsej shpenzime operative	**-111.138**	**-124.834**	***112***	***13.696***	***95.5***
2.1	Amortizim i mjeteve të veta	-4.481	-3.875	*86*	*-606*	*2.9*
2.2	Amortizim i granteve					
	Gjithsej amortizim	**-4.481**	**-3.875**	***86***	***-606***	***2.9***
	Gjithsej shpenzime operative dhe amortizim	**-115.619**	**-128.709**	***111***	***13.090***	***98.4***
3	Shpenzime të tjera	-1.366	-845	*62*	*-521*	*0.7*
	Gjithsej shpenzime	**-116.985**	**-129.554**	***111***	***12.569***	***99.1***
4	Shpenzime financiare	-1.861	-865	*46*	*-996*	*0.9*

5	Të ardhura financiare					
	Fitimi/Humbja nga puna e rregullt	**-21.814**	**-4.650**	***21***		
6	**Taksa e fitimit**					
	FITIMI/HUMBJA NETO	**-21.814**	**-4.650**	***21***		

1.1 Të ardhura nga shitjet - Të ardhurat njihen kur ekziston mundësia e hyrjeve të ardhshme të mallrave ekonomike në ndërmarrje kur shuma e të ardhurave mund të matet në mënyrë të besueshme dhe kur transferimi i rreziqeve ka përfunduar. Të ardhurat nga shitjet njihen në shumën neto në momentin e dorëzimit dhe në të ardhura nga ofrimi i shërbimeve sipas shkallës së performancës.

Përshkrim	***31.12,2023***	***31.12.2024***	***%***
Të ardhura nga shërbimet për ujë tarifë variable-shtëpiake	38.225	51.219	134
Të ardhura nga shërbimet për ujë tarifë variable -ndërmarrjet	14.636	22.566	154
Të ardhura nga shërbimet për kanalizim - Shtëpiake	6.012	11.026	183
Të ardhura nga shërbimet për kanalizim - Ndërmarrjet	5.086	8.971	176
Të ardhura nga shërbimet për ujë tarifë fikse - shtëpiake	11.016	11.195	102
Të ardhura nga shërbimet për ujë tarifë fikse - ndërmarrjet	1.455	1.471	101
Gjithsej të ardhura	**76.430**	**106.448**	**139**

1.2 Të ardhura operative - Të ardhurat operative janë të ardhura nga investimet në ndërtimin e hidrove (ujësjellës kanalizime) dhe shërbimet ndaj konsumatorëve.

Përshkrim	**2023**	**2024**	**%**
Të ardhura nga ndërtime hidro, ujë. Dhe kanal. –shërbime P.L	2.352	2.797	119
Të ardhura nga ndërtime hidro, ujë. Dhe kanal. –shërbime P.L	11.034	8.585	78

Të ardhura nga pjesëmarrja			
GJITHSEJ:	**13.386**	**11.382**	**85**
% e pjesmarrjes së të ardhurave totale			

1.3 Të ardhura operative të tjera

Përshkrim	*31.12.2023*	31.12.2024	%
Të ardhura nga përshkrimi i detyrimeve dhe tepricave	1.309	1.175	90
Të ardhura nga pajtimi			
Kërkesat e fshira të paguara dhe kërkesat për falimentim			
Të ardhura nga vitet e mëparshme			
Të ardhura nga amortizimi i tatimeve	1.661	1.764	106
Të ardhura nga kamatat			
Të ardhura tjera të papërmendura	4.246	5.000	117
Gjithsej :	**7.216**	**7.939**	**110**

2. Shpenzime operative – Shpenzime definohen si reduktimi i përfitimeve ekonomike gjatë periudhës kontabël në formën e reduktimit ose amortizimit të aktiveve ose blerjes së detyrimeve të daljeve. Me fjalë të tjera, kostot përfshijnë koston e mallrave të shitura, koston e funksionimit të biznesit dhe koston e të ardhurave dhe shërbimit ndaj konsumatorit ose blerësit.

2.Materiale, energjia, pjesë rez. Dhe inventar i imët	***12 .2023***	***12. 2024***	***%***	**Разл.**
Shpenzime për lëndë të parë dhe materiale	-5.706	*-5.135*	*90*	-5.706
Shpenzime për energji	-23.436	*-31.468*	*134*	-23.436
Shpenzime për pjese rezerve dhe materiale	-669	*-611*	*91*	-669
Shpenzimet e fshirjes së inventarit të imët	-68	*-79*	*116*	-68
Gjithsej:	**-29.879**	***-37.293***	***125***	**-29.879**
% e pjesmarrjes së shpenzimeve totale				

2.2 Shpenzime për mirëbajtje të vazhdueshme	*12.2023*	*12.2024*	*%*	*Разл.*
Shërbime për mirëbajtje dhe mbrojtje	*-1.567*	*-1.467*	*94*	*-1.567*
Gjithsej:	**-1.567**	***-1.467***	***94***	**-1.567**

2.7 Shërbime tjera	*12.2023*	12.2024	*%*	*Dallim*
Shpenzime për transport - udhëtim	-15	*-12*	*80*	-15
Shërbime postare, telefonike dhe internet	-1.133	*-1.269*	*112*	-1.133
Qiraja	-2.304	*-2.348*	*102*	-2.304
Shërbime komunale	-202	*-210*	*104*	-202
Shërbime tjera	-1.017	*-1.744*	*171*	-1.017
Shërbime bankare dhe shpen. I fitimit të paguar	-311	*-356*	*114*	-311
Gjithsej:	**-4.982**	***-5.939***	***119***	**-4.982**
% e pjesmarrjes të shpenzimeve totale				

2.8 Shpenzime tjera operative	*12.2023*	12.2024	*%*	*Dallimi*
Shpenzime për reklameë, propagandë	-90	*-16*	*17*	-90
Shpenzime tjera të të punësuarve	-6.771	*-6.508*	*96*	-6.771
Ditore për udhëtime zyrtare	-260	*-213*	*82*	-260
Rimbursim i shpenzimeve të të punësuarve	-1.885	*-2.054*	*109*	-1.885
Rimbursim i shpenz. Të anëtarve të KD dhe KM	-496	*-412*	*83*	-496
Shpenzimet e përfaqësimit	-257	*-281*	*109*	-257
Shpenzime tjera të punës	-1.322	*-1.597*	*121*	-1.322
Gjithsej:	***-11.081***	***11.081***	***100***	***-11.081***
% e pjesmarrjes të shpenzimeve totale				

2.9 Tatimet, kontributet dhe detyra tjera	12.2023	12.202	*%*	*Dallimi*
Tatime që nuk varen nga rezultati, anëtarsimi		-		
Gjithsej:		**-**		
% e pjesmarrjes së shpenzimeve totale		**-**		

3. Amortizimi	12.2023	12.2024	*%*	*Dallimi*
3.1 Amortizimi i mjeteve personale	-4.481	*-3.875*	*86*	-4.481
3.2 Amortizimi i granteve				
Amortizimi total	**-4.481**	***-3.875***	***86***	**-4.481**
% e pjesmarrjes së shpenzimeve totale				

4. Shpenzime tjera	12.2023	12.2024	%	Dallimi
Vlersimi i kërkesave për falimentim	-722	-755	105	-722
Dënime, penalitete dhe rimbursim i dëmeve				
Shpenzime tjera nga punimet	-644	-90	14	-644
Gjithsej:	**-1.366**	**-845**	**62**	**-1.366**
% e pjesmarrjes së shpenzimeve totale				

Rezultatet neto financiare - Shpenzimet financiare regjistrohen në bazë akruale. Të ardhurat nga interesi regjistrohen në proporcion me kohën që pasqyron kthimin efektiv të aktiveve. Dividentët njihen kur sigurohet e drejta për të marrë pagesën.

5. Shpenzime financiare	12.2023	12.2024	%	Dallimi
Shpenzime në bazë të kamatave	-1.861	-865	46	-1.861
Gjithsej:	***-1.861***	***-865***	***46***	***-1.861***
% e pjesmarrjes së shpenzimeve totale				
6.Shpenzime financiare				
Shpenzime nga kamata nga kompanië e pavlefshme				
Gjithsej:				
% e pjesmarrjes së shpenzimeve totale				

1. Tatimet - Taksat llogariten sipas dispozitave ligjore pozitive të Republikës së Maqedonisë me tatimin e fitimit të rregulluar për të hyra dhe shpenzime të caktuara në përputhje me bilancin tatimor me zbritje të përgjithshme prej 10%.

2. Fitimi/Humbja Neto –NP UJËSJELLËS DHE KANALIZIME STRUGË për periudhën janar-dhjetor 2024 tregon **humbje** me shumë prej 4.649.743 denarë.

Tabela 6. Bilanci i gjendjes

BILANSI I GJENDJES në 000 denarë			
A S E T E	**31.12,23**	**31.12.24**	%
Mjete materiale (bruto)	*696.336*	*696.555*	*100*
Amortizimi i akumuluar	*-212.431*	*-208.967*	*102*
Mjete materiale (neto)	**483.905**	**487.588**	**99**
Mjete jomateriale (bruto)	*306*	*306*	*100*
Amortizimi i akumuluar	*-289*	*-258*	*112*
Mjete jomateriale (neto)	**17**	**48**	*35*
Mjete afatgjate financiare			
MJETE TË PËRGJITHSHME (NETO)	***483.922***	***487.636***	***99***
MJETE TË VAZHDUESHME	***297.949***	***270.854***	***110***
Paratë e gatshme dhe ekuivalentët e saj	**7.042**	**2.746**	***256***

Kërkesat	**285.188**	**261.799**	***109***
Kërkesa nga blerësit	*273.142*	*248.926*	***110***
Kërkesa nga shteti për tatimet	*11.243*	*12.121*	***93***
Kërkesa tjera	*802*	*752*	***107***
Stoqet (neto)	**5.720**	**6.309**	***91***
ARV			
ASETET TOTALE	***781.871***	***758.490***	***104***
			KAPITALI DHE DETYRIMET
KAPITALI	***-36.592***	***-31.941***	***114***
Kapital shtetëror	105.643	*105.643*	*100*
Fitimi i akumuluar			
Humbja e akumuluar	*-137.585*	*-115.770*	*119*
Fitimi/Humbja	*-4.650*	*-21.814*	*21*
DETYRIMET E VAZHDUESHME	***402.244***	***372.689***	***108***
Detyrimet në bazë të furnizuesit	**235.299**	***205.328***	***114***
DDV detyrime dhe tatime	***1.851***	***1.787***	***104***
Paga bruto dhe të punësuarit	***9.155***	***10.293***	***89***
Detyrimet në bazë të RE	***141.215***	***142.042***	***99***
Detyrime tjera	***14.724***	***13.239***	***111***
DETYRIME JO TË VAZHDUESHME	***416.219***	**417.742**	***99***
Detyrime afatgjate	16.897	*16.897*	*100*
Tatime-Grante PVR	399.322	*400.845*	*99*
Llogaritja paraprake e tatimit të fitimit			
KAPITALI TOTAL DHE DETYRIMET	***781.871***	***758.490***	***104***

6.Raport për ndryshim të kapitalit

PËRSHKRIM	01.01.2024	rritje	rënie	31.12.2024
Kapital publik	105.643	0	0	105.643
Rezervar e rivlerësimit	0	0	0	0
Rezervat ligjore	0	0	0	0
Fitimi i akumuluar	0	0	0	0
Humbja e akumuluar	-115.770	0	0	-137.585
Humbja për vitin financiar	-21.814	0	0	-4.650
Fitimi për vitin financiar	0	0	0	0
GJITHSEJ Kapitali dhe rezervat	**-31.941**	**0**	**0**	**-36.592**
Të tjerat gjithësej fitim/humbje		0	0	
Gjithsej të tjerat fitim/humbje	0	0	0	0

7. **Shënime shpjeguese (shpjegimi në bilanc)**

7.1 Mjete jo afatgjate

Mjetet materiale, d.m.th. Prona, ndërtesat, pajisjet dhe mjetet jo-materiale regjistrohen në kosto nëse jeta e tyre e dobishme është më e gjatë se një vit ose vlera e tyre individuale është më e madhe se 300 euro në kundërvlerë në denarë. Çmimi i blerjes është vlera e faturuar e rritur me të gjitha kostot e bëra deri në vënien në përdorim. Investimet jomateriale përfshijnë aktivet e investuara në të drejtat e përdorimit të pasurive të paluajtshme. Rivlerësimi ose rivlerësimi i aktiveve jo-materiale dhe të prekshme nuk është kryer në vitin 2023. Ato janë rivlerësuar gjatë viteve të mëparshme. Efekti i rivlerësimit regjistrohet si një rezervë rivlerësimi e cila është pjesë e kapitalit total. Rivlerësimi mund të kryhet në kushte hiperinflacioniste.

2024	tokat	ndlrtimet	pajisjet	tjera	Mjete të gatshme	Mjetet mat.	Mjetet jo mat.	Mjetet finan.shtesë	Gjithsej
Vlera e blerjes									
Saldo 01,01,2024	1,289	238.724	46.307	0	410,233	**696.555**	306	0	**696.861**
Rritja	0	0	162	0	162	**324**		0	**342**
Ulja	0	0	-381	0	-162	**-543**		0	**-543**
Sadlo 31.12.2024	1,289	238.724	46.088	0	410,233	**696.336**	306	0	**696.642**
Korigjimi i vlerës									
Saldo 01,01,2024	1,289	167.875	41.092	0	0	**210.256**	258	0	**210.514**
Amortizimi	0	3.198	646	0	0	**3.844**	31	0	**3.875**
4.583Ulja			-381	0	0	**-381**	0	0	**-381**
Saldo 31.12.2024	1,289	171.073	41.357	0	0	**213.719**	289	0	**214.008**
Vlera neto. 31.12	**1,289**	**70.849**	**5.215**	**0**	**410,233**	**486.299**	**48**	**0**	**486.347**
Vlera neto 01.01	**1,289**	**67.651**	**4.731**	**0**	**410,233**	**482.617**	**17**	**0**	**482.634**

Kur aktivet tërhiqen ose asgjësohen në çfarëdo mënyre, kostoja e rivlerësimit dhe zhvlerësimi përkatës fshihen nga llogaritë e duhura. Të ardhurat ose shpenzimet që lidhen me nxjerrjen jashtë përdorimit regjistrohen në pasqyrën e të ardhurave përkatësisht si të ardhura ose shpenzime. Investimet financiare afatgjata përbëhen nga aksione në banka.

NP Ujësjellës Kanalizime përdor normat vijuese të amortizimit të mëposhtme:

Nr.r.	Mjetet bazë	% e amortizimit në nivel vjetor
1	Mjetet dhe licencat jo afatgjate materiale	20%
2	Objekte ndërtimi të lartëra dhe më të ulëta me konstruksion betoni dhe metali	2.5%
3	Objekte ndërtimi të ulëta me trup të sipërm	3%
4	Objekte nëdrtimi të larta dhe të ulëta me konstruksion druri	5%
5	Objekte ndërtimi të larta dhe të ulëta me konstruksion plastik	2.5%
6	Objekte tjera ndërtimi që nuk janë përmendur	10%
7	Pajisje për prodhim dhe përpunim, distribuim i naftës, gazit, energj.eletrkike	5%
8	Iventar/makineri operative dhe afariste, vegla, mjete transporti dhe pajisje	10%
9	Mobilje dhe inventar i pjesshëm, pajisje për ngrohje	20%
10	Pajisje kompjuterike për softuer, pajisje telekomunkacioni, automjete udhëtimi	25%
11	Pajisje tjera të pa përmendura	10%
12	**Mjete tjera të pa përmendura afatgjate**	20%

8.Inventari

Inventarët përbëhen nga lëndë të para dhe furnizime, pjesë këmbimi, inventar i vogël, paketim, goma automobilash, produkte të gatshme dhe mallra. Inventarët e mallrave dhe materialeve vlerësohen me kostot e blerjes (blerjes), d.m.th. vlera e faturës dhe kostot e drejtpërdrejta të varura të blerjes të rregulluara për zbritjet tregtare të dakorduara, zbritjet dhe artikujt e ngjashëm që ulin vlerën e faturës. Vlerësimi i konsumit të inventarit do të bëhet në përputhje me parimin e çmimit mesatar. Inventari i vogël fshihet një herë me vënien në përdorim me debitim për person. Gomat e makinave hiqen kur vihen në përdorim. Zvogëlimi i vlerës së inventarit bëhet kur vlera neto e

shitjes është më e ulët se çmimi i blerjes, në rast të humbjes së pjesshme të cilësisë së mallit, mungesës, konsumimit, dëmtimit në bazë të propozimit të komisionit të inventarit që ka konstatuar gjendjen faktike gjatë inventarizimit të rregullt vjetor.

9.Kërkesat nga blerësit

Kërkesat nga blerësit bazohen në shitjen e produkteve dhe shërbimeve për aktivitetet e furnizimit me ujë, kanalizimeve dhe hidrondërtimit. Ato njihen në momentin e kryerjes së transaksionit të shitjes, pra kryerjes së shërbimit. Nëse është rënë dakord për ekzekutimin e njëpasnjëshëm, kërkesat do të regjistrohen në mënyrë të njëpasnjëshme. Të arkëtueshmet vlerësohen me vlerën e shitjes së produkteve ose shërbimeve të shitura, e rritur me tatimin mbi vlerën e shtuar të llogaritur. Ulja e vlerës së kërkesave kryhet detyrimisht kur debitori është në procedurë falimentimi dhe likuidimi, me vendim gjykate për mospërmbushje të barrës së shpenzimeve. Nëse të ardhurat nga shitja njihen sipas parimit të ndodhjes së transaksionit të biznesit dhe rreziku i arkëtimit është shfaqur shtesë, llogaria e arkëtueshme përshtatet indirekt me shpenzimet e transportit dhe drejtpërdrejt vetëm nëse afati ligjor për arkëtimin përkatës ka kaluar ose pamundësia e arkëtimit është e sigurt, e dokumentuar ose e justifikuar. Përgatitja aktuale e vendimit për fshirje është në korrelacion me Kryein e Arkëtimit dhe Komisionin për Verifikimin e Kërkesave duke propozuar përmbajtjen e vlerësimit të mosarkëtueshmërisë së kërkesave ose Udhëheqësin e Shërbimit Ligjor për Kërkesat nën juridiksionin gjyqësor. Në fund të vitit, Komisioni për Inventarizimin e të Arkëtueshmeve dhe Detyrimeve i paraqet Këshillit Drejtues propozim për korrigjimin e vlerës së të arkëtueshmeve dhe detyrimeve në përputhje me inventarizimin e bërë. Rreziku i arkëtimit të llogarive të arkëtueshme vlerësohet dhe verifikohet nga Autoriteti Menaxhues.

10. Kërkesat nga shteti për tatim

Kërkesat tatimore nga shteti janë rezultat i parapagimeve të taksave si TVSH-ja dhe tatimi mbi të ardhurat personale mbi pagat.

11. Kërkesat nga kompanitë e lidhura

Këto kërkesa janë pretendime të trashëguara nga njësitë punuese të trashëguara nga MJP Proakva.

12.Kërkesa tjera

Kërkesa që rezultojnë nga pretendimet nga punonjësit, paradhëniet e dhëna dhe parapagimet me furnitorët

13. Paratë dhe ekuivalentët

Paratë në llogaritë në bankat komerciale dhe në thesar të shprehura në denarë regjistrohen në shuma nominale sipas burimit të dorëzuar të gjendjes së qarkullimit të atyre llogarive. Masa e maksimumit të thesarit përcaktohet me vendim të veçantë të Organit Drejtues. Statusi 31.12.2024:
- Kasë 18.025 mijë denarë
- Llogaria xhiro 7.023 milionë denar

14. SHPK

Shpenzimet e përllogaritura përfaqësojnë shpenzimet e interesit të parapaguara nga bankat, detyrimet ndaj punonjësve të dërguara si pagesa të tepricës, shpenzimet e parapaguara të qirasë dhe të tjera

15.Kapitali

Kapitali (Raporti Nr. 4) përbëhet nga:

Kapital shtetëror	105,643
Fitimi i akumuluar	0
Humbja e akumuluar	-137.584
Humbja për vitin financiar	-4.650
Gjithsej kapitali dhe rezervat	-36.591

10.Detyrimet joafatgjate

A) Detyrimet afatgjata janë: - 16.897 milionë denarë është rezultat i obligimeve afatgjata për projekte të partneritetit publiko-privat, blerje të pajisjeve etj.
B) Shpenzimet e përllogaritura përfaqësojnë të ardhura të shtyra bazuar në donacionet që amortizohen në përputhje me SNK pasi ato janë vënë në përdorim. Këtu përfshihet asistenca zvicerane për Projektin për Mbrojtjen e Liqenit të Ohrit, niveli i përfundimit të projektit të grantit për ujërat e zeza, financuar nga qeveria gjermane përmes Bankës KfW, niveli i përfundimit të Projektit të Ujësjellësit të Ohrit/Strugës (Projekti MEAP) në pjesën e financuar

nga qeveria gjermane si grant përmes Bankës KfW, grante nga ministritë e linjës dhe fondi.

16.Detyrime afatgjate

Detyrime ndaj furnitorëve	**11**	**235.299**
Gjithsej kredite		
Kredite afatshkurte MF		
Gjithsej kamata		
Kamata afatshkurte MF		
Krat.det. Komuna e Strugës		
Detyrime DDV dhe tatime		**1.736**
Paga bruto e të punësuarve		**9.155**
Detyrime ndaj kompanive		**141.215**
Detyrime të tjera		**14.724**
Tatimi i fitimit		

Врз основа на член 23 од Статутот на ЈП Водовод и Канализација Струга и член 19 од Законот за јавните претпријатија (Службен весник на РМ бр. 38/96,6/2002, 40/2003, 49/2006, 22/2007, 83/2009, 97/10, 6/12, 119/13, 41/14, 138/14, 25/15, 61/15 и 39/16) , Управниот одбор на ЈП Водовод и Канализација Струга на седницата одржана на ден 28.02.2025 год, , ја донесе следната :

ОДЛУКА

За усвојување на финансискиот извештај на ЈП Водовод и Канализација Струга за период 01.01.2024-31.12.2024 год

Член 1

Се усвојува финансискиот извештај, за период од 01.01.2024-31.12.2024 год, на ЈП ,,Водовод и Канализација,, Струга.

Член 2

Оваа одлука стапува во сила со денот на нејзиното донесување.

Д.Н :

- Директорот на ЈП ,, Водовод и Канализација,, Струга ;
- Совет на Општина Струга ;
- Архива на ЈП ,,Водовод и Канализација,, Струга .

ЈП ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА - СТРУГА
NP UJËSJELLËS DHE KANALIZIM - STRUGË
Бр.Nr. 02-1431/4
28-02-2025 г.в.
СТРУГА - STRUGË

Në bazë të nenit 23 të Statutit të NP „Ujësjellës dhe Kanalizim,, Strugë, dhe nenit 19 të Ligjit për ndërmarrjet publike (Gazeta zyrtare e RM nr. 38/96,6/2002, 40/2003, 49/2006, 22/2007, 83/2009, 97/10, 6/12, 119/13, 41/14, 138/14, 25/15, 61/15 dhe 39/16) Këshilli drejtues i NP ,,Ujësjellës dhe Kanalizim,, Strugë , në seancën e mbajtur në datë 28.02.2025, solli :

VENDIM

Për miratimin e raportit financiar në NP „Ujësjellës dhe Kanalizim,, Strugë për periudhën 01.01.2024 -31.12.2024

Neni 1

Miratohet raporti financiar, për periudhën 01.01.2024-31.12.2024 në NP ,,Ujësjellës dhe Kanalizim,, Strugë.

Neni 2

Ky Vendim hyn në fuqi prej ditës së miratimit.

Deri te:

- Drejtori i NP „Ujësjellës dhe Kanalizim,, Strugë;
- Këshilli i Komunës së Strugës ;
- Arhiva e NP „Ujësjellës dhe Kanalizim,, Strugë ,

Këshilli drejtues / Управен одбор

Kryetar / Претседател

Enis Domazeti / Енис Домазети

NP UJËSJELLËS DHE KANALIZIM - STRUGË
STRUGË
СТРУГА
ЈП ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА - СТРУГА

Врз основа на член 27 ст.3 од Законот за Јавни претпријатија (Сл.весник на РСМ бр.38/96, 6/02 и 49/06) и член 32 од Статутот на ЈП Водовод и Канализација Струга , расправајќи по финансискиот извештај на ЈП Водовод и Канализација Струга за период од 01.01.2024-31.12.2024 год на седницата одржана на ден 28.02.2025 год , ја донесе следната :

ОДЛУКА

За давање мислење за финансиски извештај на ЈП Водовов и Канализација Струга за период од 01.01.2024-31.12.2024 год

Член 1

По извршениот преглед за работењето на јавното претпријатије, се дава позитивно мислење на финансискиот извештај на ЈП Водовод и Канализација Струга за период од 01.01.2024-31.12.2024 год.

Член 2

Надзорниот одбор му предлага на Управниот одбор во ЈП Водовод и Канализација Струга после разгледувањето да го усвои финансискиот извештај на ЈП Водовод и Канализација Струга .

Член 3

Оваа одлука стапува во сила со денот на нејзиното донесување.

Д.Н

- Архива на ЈП Водовод и Канализација Струга ,
- Советот на Општина Струга ,
- Управен одбор на ЈП Водовод и Канализација .

ЈП ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА - СТРУГА
NP UJËSJELLËS DHE KANALIZIM - STRUGË
Бр.Nr. 02-142/2
28-02-2025 г.в.
СТРУГА - STRUGË

Në bazë të nenit 27 të Ligjit për ndërmarrjet publike (G.zyrtare e RMV nr. 38/96, 6/02 dhe 49/06) dhe nenit 32 i Statutit të NP Ujësjellës dhe Kanalizim Strugë , duke diskutuar rreth raportit financiar të NP Ujësjellës dhe Kanlizim Strugë për periudhën 01.01.2024-31.12.2024, në seancën e mbajtur në datë 28.02.2025, solli :

VENDIM

Për dhënien e mendimit rreth raportit financiar në NP Ujësjellës dhe Kanalizim Strugë për periudhën 01.01.2024-31.12.2024

Neni 1

Pas kontrollit të kryer për punën e ndërmarrjes publike , jepet mendim pozitiv për raportin financiar të NP Ujësjellës dhe Kanalizim Strugë për periudhën kohore prej 01.01.2024-31.12.2024.

Neni 2

Këshilli mbikqyrës i propozon Këshillit drejtues të NP Ujësjellës dhe Kanalizim Strugë pas shqyrtimit ta miratojë raportin financiar të NP Ujësjellës dhe Kanalizim Strugë .

Neni 3

Ky Vendim hyn në fuqi prej ditës së miratimit.

Deri te:
- Arhiva e NP Ujësjellës dhe Kanalizim Strugë ,
- Këshilli i Komunës së Strugës,
- Këshilli drejtues i NP Ujësjellës dhe Kanalizim .

Këshill mbikqyrës / Надзорен одбор

Kryetar / Председател

Хулја Бешир